

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 140»
(МБДОУ № 140)



«140-тй номеро нылпи сад» школаозь
дышетонъя муниципал коньдэтэн
возиськись ужьют
(140- тй номеро ШДМКВУ)

ПРИКАЗ

18.05.2023г.

№ 80

г. Ижевск

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140»

В соответствии с частью 2 статьи 30, статьями 53, 55, 67 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140» (далее - Правила).
2. Заместителю заведующего по ВМР Гариевой Р.И. разместить Правила на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
3. Признать утратившим силу приказ от 01.04.2022 № 43/1 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Л. А. Осокина

С приказом ознакомлен:

ФИО	дата	подпись
Гариева Разиля Ильфатовна	18.05.2023	

ПРИНЯТЫ
Протоколом Педагогического совета
МБДОУ № 140
от 18.05.2023г. № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом заведующего
МБДОУ № 140
от 18.05.2023г. № 80

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей
МБДОУ № 140
Протокол
от 18.05.2023г. № 3

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140» определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 140» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020. № 471, от 04.10.2021 № 686), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320), приказом Управления образования Администрации города Ижевска от 28.03.2022 г. «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования «Город Ижевск» и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом Учреждения.

3. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020. № 471, от 04.10.2021 № 686). Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

4. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования, утверждаемым приказом руководителя Учреждения (приложение № 1 к Правилам).

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образования Администрации города Ижевска.

6. Документы о приеме ребенка подаются в Учреждение на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

7. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 2).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(и) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- медицинское заключение;

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

8. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 3 к Правилам).

9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 4 к Правилам).

10. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Учреждения в журнале регистрации договоров (Приложение № 5 к Правилам).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

11. Зачисление ребенка в Учреждение сопровождается изданием приказа оформляемом и размещаемом в соответствии с пунктом 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

12. Прием ребенка в Учреждение может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;

2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

13. Прием в Учреждение ребенка по пп.1 п. 14 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, и личного дела ребенка.

После приема заявления и личного дела, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Учреждении.

14. Прием в Учреждение детей по пп.2, 3 п. 14 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий (Приложение № 6 к Правилам) родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передает в Учреждение списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

На основании представленных в Учреждение документов, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется такое согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия (Приложение № 7 к Правилам) размещается Учреждением на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

В Учреждении на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

15. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

16. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 140»

План комплектования детьми ОУ _____ района
на 20__-20__ учебный год

Форма плана комплектования
детьми ОУ на учебный год

Возрастные группы	Максимальная наполняемость группы	Кол-во детей, которые остаются в группе	Кол-во детей, переведенных из ДОУ раннего возраста	Кол-во детей планируемых к приему
1 группа раннего возраста от 1 до 1,5 лет				
2 группа раннего возраста от 1,5 до 2 лет				
I младшая группа				
II младшая группа				
Средняя группа				
Старшая группа				
Подготовительная к школе группа				
Разновозрастная группа (с ____ до ____)				
I группа комбинированной направленности с ____ до ____ лет для детей с ____				
I группа компенсирующей направленности с ____ до ____ лет для детей с ____				
I группа оздоровительной направленности с ____ до ____ лет для детей с ____				
Итого				

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 140»

Форма заявления
родителя (законного представителя)
о приеме ребенка в МБДОУ

Регистрационный номер _____

Руководителю _____

Дата регистрации _____

(наименование дошкольной организации по уставу)

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),

(Ф.И.О. руководителя)

принявшего заявление

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

Паспорт _____ выдан « _____ »

_____ г. _____

контактный тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____

(наименование дошкольной организации по уставу)

моего ребенка (подопечного) _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка

дата рождения _____, проживающего по адресу:

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдано « _____ » _____ г.

Дошкольная группа
ребенка: _____

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

Желаемая дата зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение: _____

Дата _____

Подпись _____

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О.(последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Адрес _____ места _____ жительства, _____ контактные _____ телефоны _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Дата _____

Подпись _____

С уставом _____,
(наименование образовательной организации)

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности (перечень прилагается), правами обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 140»

Форма заявления работника о приеме ребенка в
дошкольную организацию на период работы

Регистрационный номер _____

Руководителю _____

Дата регистрации _____

наименование дошкольной организации по уставу

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),

Ф.И.О. руководителя

принявшего заявление

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

_____/_____/_____

контактный тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом _____ Коллективного договора
прошу принять в _____

(наименование дошкольной организации по уставу)

Ф.И.О. ребенка _____

дата рождения _____

серия и номер свидетельства о рождении _____

являющегося ребенком (внуком) _____

(Ф.И.О. работника)

принятого(-ой) на должность _____

в МДОУ № 140 на основании приказа № _____ о приеме на работу от «____» _____ 20__ г.
№ _____

Необходимый режим пребывания ребенка:

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для
организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего
несовершеннолетнего ребенка на _____ языке.

Дата _____

Подпись _____

С информацией о сроках и правилах приема документов в _____
(наименование дошкольной организации)
лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, образовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности _____.

(наименование дошкольной организации)
прав и обязанности обучающихся (воспитанников) ознакомлен(а)

Дата _____

Подпись _____

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка с
целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора,
систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения),
использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования,
уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным
способом _____

(наименование дошкольной организации)

Согласие действительно до достижения целей, указанных в настоящем заявлении.
Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем направления отзыва
письменной форме в адрес оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания
срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки
персональных данных моих и моего ребенка.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 4

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 140»

Форма журнала регистрации заявлений о приеме и учете детей
(«Журнал регистрации заявлений о приеме и учете движения детей»)

Регист- раци- онный номер заявле- ния	Дата регист- рации	ФИО ре- бенка	Дата рожд ения ребен ка	Основание для приема заявления (№ направления)	ФИО родителей (законных представи телей) ребенка	Дата, подпись лица, принявшего документы	Дата, подпись родителя (законного представителя) ребенка, предоставившего документы	Учет движения детей

Приложение № 5

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 140

Форма расписки о получении документ
от родителя (законного представител
для приема в О

Расписка

Мною,

ФИО руководителя дошкольной организации (уполномоченного должностного лица, ответственного за прием документов)

приняты следующие документы от гр.

ФИО родителя (законного представителя) ребенка

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи)

для зачисления на обучение ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

по образовательным программам дошкольного образования в

(наименование дошкольной организации)

1. заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в МБДОУ № (на ___ л. в 1 экз., оригинал);
2. копия паспорта родителя (законного представителя) (на ___ л. в 1 экз.);
3. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на ___ л. в 1 экз., копия);
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Ижевска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на ___ л. в 1 экз., копия);
5. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на ___ л. в 1 экз., копия);
6. _____ (иные документы)

Дата _____

Подпись _____

МП

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 140»

Форма журнала регистрации
договоров об образовании по
образовательным программам
дошкольного образования ОУ

Регистрационный номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка	Ф.И.О. ребенка	Номер и дата дополнительных соглашений (при наличии)

Приложение № 7

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 140

Форма согласия
от родителя (законного представителя)
для приема в ОУ

Руководителю _____

(наименование дошкольной организации по уставу)

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

контактный тел.: _____

e-mail: _____

**Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в
другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности
организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования
лицензии, или приостановления действия лицензии)**

Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
являющийся законным

представителем

(Ф.И.О. обучающегося)

в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1710/П, выражаю свое согласие на перевод _____

(Ф.И.О. обучающегося)
организации)

(наименование принимающей образовательной

для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

дата

подпись, расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Правилам приема на
обучение по
образовательным
программам дошкольного
образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 140»

Форма согласия родителя (законного
представителя) на обработку
персональных данных

Согласие родителя (законного
представителя) на обработку
персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи «____» _____ г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в
том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его
персональных данных:

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):

ФИО:			
адрес проживания:			
данные документа, личность:	удостоверяющего		

Я свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
уполномоченным должностным лицам «**Название/Наименование Оператора**», адрес
Оператора (далее – Оператор), на обработку (обработка персональных данных – любое
действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием
средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование,
удаление, уничтожение) следующих
моих персональных данных: фамилия, имя, степень родства с субъектом ПДн

(отец\мать\законный представитель), документ, удостоверяющий личность (тип документа; серия; номер), номер телефона, СНИЛС;
и персональных данных субъекта, родителем\законным представителем которого я являюсь;
ФИО, дата рождения, документ удостоверяющий личность (тип документа; серия; номер; номер актовой записи), адрес регистрации по месту жительства / пребывания (населенный пункт; индекс; улица; дом), дата зачисления по приказу в дошкольную образовательную организацию, дата зачисления в группу, режим пребывания в дошкольной образовательной организации, СНИЛС;

в целях:

автоматизации управленческих и образовательных процессов дошкольной образовательной организации, предоставление в электронном виде первоочередных государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования, осуществление уставной деятельности дошкольной образовательной организации, осуществления медицинского обслуживания, сбор статистической информации по отрасли образования на территории Удмуртской Республики в соответствии с федеральными формами статистического наблюдения и региональными формами, а также мониторинг и анализ состояния отрасли на основании полученных данных, учета посещаемости детьми дошкольных образовательных организаций, учета платных образовательных услуг, предоставление услуг гражданам в электронном виде.

Я свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на передачу Оператором вышеуказанных персональных данных следующим юридическим лицам:

Министерству образования и науки Удмуртской Республики, 426051, г. Ижевск, ул. Максима Горького, 73; автономному учреждению Удмуртской Республики «Региональный центр информатизации», 426008, г. Ижевск, ул. Ленина, 16; автономному учреждению «Центр цифровых технологий Удмуртской Республики», 426069, г. Ижевск, ул. 7-я Подлесная, д.24 (в части хранения данных на ресурсах АУ «ЦЦТ УР»)

в целях ведения автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» для автоматизации управленческих и образовательных процессов дошкольной образовательной организации, предоставление в электронном виде первоочередных государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования.

Министерству цифрового развития Удмуртской Республики, 426004, г. Ижевск, Удмуртская, 205; автономному учреждению «Центр цифровых технологий Удмуртской Республики» 426069, г. Ижевск, ул. 7-я Подлесная, д.24 (в части хранения данных на ресурсах АУ «ЦЦТ УР»)

в целях обработки моих персональных данных в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» для учета посещаемости детьми дошкольных образовательных организаций, учета платных образовательных услуг, предоставление услуг гражданам в электронном виде.

Управлению образования Администрации города Ижевска, 426008, г. Ижевск, ул. Ленина, 16 (муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия», муниципальному казенному учреждению «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска»), районным медицинским учреждениям

в целях автоматизации управленческих и образовательных процессов дошкольной образовательной организации, предоставление в электронном виде первоочередных государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования, осуществление уставной деятельности дошкольной образовательной организации, осуществление медицинского обслуживания.

Кроме того, разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте Оператора, в профессиональных изданиях, а также использовании в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых Оператором или с участием Оператора.

Я предупрежден(а), что передача Оператором моих персональных данных третьим лицам осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия до окончания срока действия договора об образовании, заключенным между мной и Оператором и/или после окончания предоставления первоочередных государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

1. Зачислить в _____ 20____ года МБДОУ № 140

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Группа (наименование)
1.			

Заведующий МБДОУ

Л.А.Орлова

С приложением оригинала

ФИО	дата	подпись

Приложение № 9
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 140»

Форма приказа о зачислении ребенка в
дошкольную организацию

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 140»
(МБДОУ № 140)



«140-тй номеро нылпи сад» школаозь
дышетонъя муниципал коньдэтэн
возиськись ужъюрт
(140- тй номеро ШДМКВУ)

ПРИКАЗ

___. __. 20__ г.

№ ____

г. Ижевск

О зачислении детей

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Администрации города Ижевска от 03.05.2018 года № 185 «Об утверждении Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад», на основании личных заявлений родителей (законных представителей) детей о приеме в МБДОУ № 140, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с «__» __. 20__ года в МБДОУ № 140

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Группа (номер, наименование)
1.			

Заведующий МБДОУ

С приказом ознакомлены:

Л.А.Осокина

ФИО	дата	подпись

Приложение № 10
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 140»

Форма приказа о зачислении
ребенка в дошкольную организацию в
порядке перевода

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 140»
(МБДОУ № 140)



«140-тй номеро нылпи сад» школаозь
дышетонъя муниципал коньдэтэн
возиськись ужьют
(140- тй номеро ШДМКВУ)

ПРИКАЗ

___.__.20__г.

№ ____

г. Ижевск

О зачислении детей в порядке перевода

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Администрации города Ижевска от 03.05.2018 года № 185 «Об утверждении Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад», на основании личных заявлений родителей (законных представителей) детей о приеме в МБДОУ № 140, ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить с «__» ____ 20__ года в МБДОУ № 140 следующих детей в порядке перевода:

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Группа (номер, наименование)	Наименование МБДОУ, из которого переводится ребенок
1.				

Заведующий МБДОУ

Л.А.Осокина

С приказом от 20__ №__ ознакомлены:

ФИО	дата	подпись

Приложение № 11
к Правилам приема на
обучение по
образовательным
программам дошкольного
образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 140»

Форма приказа об отчислении ребенка из
дошкольной организации в порядке перевода

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 140»
(МБДОУ № 140)



«140-тый номер школы сад» школа озы
дышетонья муниципал коньдэтэн
возиськись ужьюрт
(140- тй номер ШДМКВУ)

ПРИКАЗ

___.20__г.

№ __

г. Ижевск

Об отчислении в порядке перевода

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Администрации города Ижевска от 03.05.2018 года № 185 «Об утверждении Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад», на основании личных заявлений родителей (законных представителей) детей о переводе, ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить в порядке перевода с «__»_____20__ года из МБДОУ № 140 следующих детей:

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Наименование МБДОУ, в которое переводится ребенок
1.			

Заведующий МБДОУ

Л.А.Осокина

С приказом ознакомлены:

ФИО	дата	подпись

Приложение № 12
к Правилам приема на
обучение по
образовательным
программам дошкольного
образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 140»

Форма приказа об отчислении ребенка из
дошкольной организации

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 140»
(МБДОУ № 140)



«140-тй номеро нылпи сад» школаозь
дышетонъя муниципал коньдэтэн
возиськись ужьют
(140- тй номеро ШДМКВУ)

ПРИКАЗ

№ ____

20__г.

г. Ижевск

Об отчислении детей

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации города Ижевска от 03.05.2018 года № 185 «Об утверждении Порядка приема детей при распределении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад», на основании личных заявлений родителей (законных представителей) детей об отчислении из МБДОУ № 140, **КАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить с «__» ____20__ года из МБДОУ № 140 следующих детей:

ФИО ребенка	Дата рождения	Группа (номер, наименование)

2. Старшей медсестре выдать родителям (законным представителям) медицинские карты детей.

Содержащий МБДОУ

Л.А.Осокина

Содержащим ознакомлены:

ФИО	дата	подпись

ого
сждения

ограммам
школьного
а граждан
овательное
вательную

2г. № 273-
рственного
правил СП
питания и
России от
рограммам
№ 471, от
дерации от
ающихся из
овательным
овательную
нности» (в
, приказом
акреплении
школьного
Ижевск» и
ыми актами

з части, не
школьного
236 «Об
школьного
№ 686).
чреждения
и.

анников в
отся нормы

мационных

ответствии
ния

Приложение № 13
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 140»

Форма информации о возрастных группах,
планируемых для комплектования

Информация о возрастных группах, планируемых для комплектования

на 20__-20__ учебный год

Возрастные группы	Кол-во групп

1 группа (младшая)	2 группа (средняя)	3 группа (старшая)	4 группа (подготовительная)

1 группа (младшая)	2 группа (средняя)	3 группа (старшая)	4 группа (подготовительная)

Приложение № 14
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 140»

Форма заявления родителя (законного представителя)
об отчислении из ДОУ

Руководителю _____

(наименование дошкольной организации по уставу)

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

контактный тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

Порт: серия _____ № _____

_____» _____ 20 _____ года,

законный представитель _____

(Ф.И.О. ребенка)

_____, серия свидетельства _____ № _____

(даты рождения ребенка)

хочу отчислить из ДОУ № 140 и расторгнуть договор № _____ от «_____»

_____ 20 _____ г. об образовании по образовательным программам дошкольного

образования _____ в _____ связи _____ с _____

(выпуск в школу, переезд в другое муниципальное образование, перевод в другое ДОУ г. Ижевска и т.д.)

Подпись _____

Приложение № 15
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 140»

Форма расписки о выдаче личного дела воспитанника
родителю (законному представителю)

Расписка

выдана в подтверждении того, что МДОУ «Детский сад № 140» г. Ижевска, в лице
заведующего _____

(ФИО руководителя дошкольной организации (уполномоченного должностного лица, ответственного
за прием документов)

выдал гражданину _____

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

личное дело воспитанника _____

(Ф.И.О. ребенка)

в следующем составе:

№ п/п	Наименование представленного документа	Оригинал/ копия	Количество
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Итого:			

Документы выдал:

«____» _____ 20__ г.

_____/_____

Документы получил:

«____» _____ 20__ г.

_____/_____

Приложение № 16
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 140»

Форма журнала выдачи личных дел
воспитанников («Журнал выдачи личных дел»)

Имя ребенка	Дата рождения	Дата отчисления	Причина выбытия	№ дела	Дата выдачи	Подпись родителя (законного представителя) ребенка

И
дующего

№ 80

мам дошкольного
образовательного учреждения

образовательным программам
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
образовательную
ния.

от 29.12.2012г. № 273-
авного государственного
Санитарных правил СП
изациям воспитания и
просвещения России от
образовательным программам
г 08.09.2020. № 471, от
оссийской Федерации от
перевода обучающихся из
по образовательным
образовательную
ия и направленности» (в
2020 № 320), приказом
022 г. «О закреплении
программу дошкольного
ния «Город Ижевск» и
и нормативными актами

Учреждение в части, не
граммам дошкольного
5.05.2020 № 236 «Об
граммам дошкольного
от 04.10.2021 № 686).
ных актах Учреждения
требованиям.

еме воспитанников в
ия применяются нормы

я на информационных

анников в соответствии
для Учреждения

заведующий МБДОУ №140

Л.А. Осокина

