

Изменения к Коллективному договору

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 140»

на 2021 – 2024 годы

Приняты на общем собрании работников

Протокол № 2 от "04" октября 2022 года.

От работодателя:

Заведующий Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 140»

Л.А.Осокина

МП



22.10.2022 год

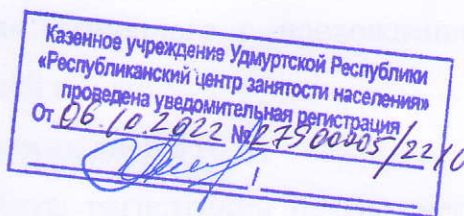
От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 140

Л.А.Барбакова

Л.А.Барбакова

22.10.2022 год



Коллективный договор

Раздел 3 «Трудовой договор»

П 3.3 абзац первый изменить и читать в следующей редакции:

«Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу».

Раздел 4 «Рабочее время и время отдыха»

П 4.25 изменить и читать в следующей редакции:

«По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором».

Приложение 1 «Правила внутреннего трудового распорядка»

Раздел 2 «Порядок приёма, перевода и увольнения работников»

П 2.10 изменить и читать в следующей редакции:

«Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приёме на работу».

Пункт 2.31 изменить и читать в следующей редакции:

«Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) Работодателя.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ или иного федерального закона».

Раздел 4 «Основные права и обязанности Работодателя»

П 4.1 изменить и читать в следующей редакции:

«Работодатель имеет право:

- 1) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- 3) поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- 4) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения настоящих Правил, требований охраны труда.
- 5) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6) принимать в Учреждении локальные нормативные акты (локальные акты) в установленном порядке;

7) создавать объединение работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

8) создавать производственный совет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

9) реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

10) проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

11) иные права, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации».

Раздел 5 «Рабочее время и время отдыха»

П 5.14 абзац третий изменить и читать в следующей редакции:

«Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы».

3 (miles)

Заведующий МБДОУ № 140

Printed



**Казенное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский центр занятости населения»**

Срок действия	2021	2024	3 года
	Дата начала действия	Дата окончания действия	Срок действия
Карточка уведомительной регистрации изменений коллективного договора	20 – 2435 (единый регистрационный номер 27900005/2210)		
дата регистрации	06.10.2022		
МБДОУ № 140			

Замечания по содержанию:

Общие положения.

Раздел «Общие положения»: Замечаний нет.

Раздел «Оплата труда»: Замечаний нет.

Раздел «Охрана труда».

Раздел «Охрана труда»: Замечаний нет.

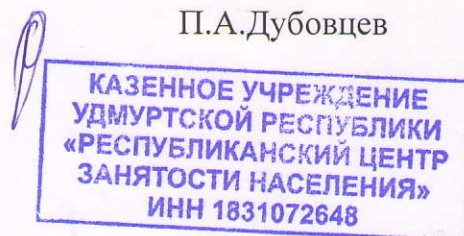
Раздел «Условия труда».

Раздел «Условия труда»: Замечаний нет.

**Ф.И.О., должность, подпись лица,
ответственного за организацию
уведомительной регистрации**

**Ф.И.О., подпись представителя
организации, предприятия,
получившего коллективный договор**

П.А.Дубовцев



Примечание: при получении вышеуказанных замечаний рекомендуем, данный коллективный договор привести в соответствие с действующим законодательством. Согласно ст. 44 ТК РФ изменения и дополнения коллективного договора производятся в порядке, установленном ТК РФ для его заключения, либо в порядке, установленном коллективным договором, и рекомендуем Вам в срок, не превышающий 30 календарных дней, предоставить их на уведомительную регистрацию.